

# ÖZEL EĞİTİM-ÖĞRETİM DERNEĞİ ÖZDEBİR TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM – I

Derneğin Adı ve Merkezi:

Madde 1 - Derneğin adı: Özel Eğitim-Öğretim Derneği'dir.

Madde 2 - Derneğin kısa adı: **ÖZDEBİR**'dir.

Madde 3 - Derneğin Merkezi: ANKARA- Çankaya'dadır.

Madde 4 - Dernek yurt içinde şube açabilir.

## BÖLÜM-II

### Derneğin Amacı:

Madde 5- Derneğin amacı, özel öğretim kurumları arasında eğitim öğretimle ilgili iş birliği ve dayanışmayı sağlamak, resmi ve özel kurumlarda üyelerini ve üye kurumları temsil etmek; çağdaş eğitim anlayışı içinde özel öğretim kurumlarının gelişmesi için çalışmalar yapmaktır.

### Amacın Gerçekleşmesi İçin Yapılacak Çalışmalar:

**Madde 6** – Dernek amacını gerçekleştirmek için başlıca şu çalışmaları yapar:

- a. Üye kurumların verdikleri eğitim öğretim hizmetlerinin ciddi, düzenli ve sistemli olması için destekleyici, teşvik edici, düzenleyici çalışmalar yapmak.
- b. Reklam ve ilânlarda gerçeğe aykırı, öğrenci ve veliyi yanıltıcı beyanda bulunanlar hakkında rapor düzenleyip ilgili makamlara duyurmak.
- c. Millî Eğitim Bakanlığında gerekli izni almadan eğitim-öğretim faaliyeti gösteren özel öğretim kurumlarının durumlarını izlemek ve gerekli görülenleri ilgili makamlara bildirmek.
- d. Test bürosu, Test Merkezi gibi Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nda yer almayan, kaçak olarak öğretim yapan yerlerin durumlarını izlemek.
- e. Derneğe üye olmayan özel öğretim kurumları karşısında, dernek üyelerinin her türlü hak ve menfaatlerini korumak, kollamak.
- f. Üyeleri arasında mali yardımlaşmayı sağlamak için dernek bünyesinde yardımlaşma sandığı kurmak.
- g. Özel öğretim kurumlarının çalışmalarını anlatmak için toplantı ve konferanslar düzenlemek, yayınlar hazırlamak, basıp dağıtmak.
- h. Eğitim-Öğretim konuları ile ilgili seminer, sempozyum, konferans, panel, münazara veya benzeri bilimsel toplantılar yapmak.
- i. Türkiye genelinde veya iller bazında deneme sınavı yapmak.
- j. Gazete, Dergi, Test Dergisi, çıkarmak, test üretmek, ders ve test kitapları hazırlamak, hazırlatmak ticaretini yapmak, yayınevi, matbaa, ajans kurmak, işletmek veya bu hizmetleri satın almak.
- k. 5253 Sayılı Dernekler Kanununun ilgili maddesine göre gerekli izin alınmak suretiyle eğitimle ilgili çeşitli Radyo, Televizyon ve Video programları hazırlamak, hazırlatmak,
- l. Eğitimle ilgili bilgisayar programları hazırlamak, hazırlatmak, dahili ve harici ticaretini ve her türlü bilgisayar servis hizmetlerini yapmak,
- m. Her derecede eğitim kurumu inşaatı yapmak, eğitim kurumu açmak, işletmek, satın almak, açmış olduğu kurumları satmak veya hibe etmek,
- n. Üyelerine sosyal tesis veya misafirhane yapmak, bu tesisleri işletmek,
- o. Dernek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla taşınır ve taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, her türlü inşaatı yaptırmak ve tüm malları üzerinde her türlü aynı hak tesisini gerçekleştirmek, banka kredisi kullanmak,
- p. Bu faaliyetleri gerçekleştirmek amacı ile gerçek ve tüzel kişilerle vakıflar kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak.

- q. 5253 Sayılı Dernekler Kanununun ilgili maddesine göre gerekli izin alınmak suretiyle eğitim ve öğretimle ilgili olarak uluslararası ilişkilerde bulunmak, araştırma ve incelemeler yapmak.
- r. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- s. Derneği illerde temsil etmek amacıyla, yönetim kurulunun uygun göreceği sayıda il temsilcisi seçmek veya o ildeki üyelere seçtirmek, görev ve yetkilerini belirlemek.
- t. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,
- u. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- v. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

Madde 7 - Dernek siyaset ile uğraşmaz ve hiçbir siyasal amaç taşımaz. Herhangi bir siyasal kuruluşu yardım yapamaz.

### **BÖLÜM – III**

#### **Derneğe Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılmanın Şart ve Şekilleri**

##### **Üye Olma Hakkı**

**Madde 8-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

##### **Üyelikten Çıkma**

**Madde 9-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

##### **Üyelikten Çıkarılma**

**Madde 10-** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

##### **Onur Üyeliği**

Madde: 11- Derneğin kuruluşunda görev alan eski üyeler ile Türk Milli Eğitimine ve derneğin amaçlarına katkı ve yardımı bulunan kişilere yönetim kurulunca karar ile onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler, genel kurul toplantılarına katılabilir, konuşma yapabilirler. Ancak; genel kurulda oy kullanamazlar,

organlarına seçilemezler, ödenti vermezler. Onursal üyelik verilenlere “Onur Belgesi ve “Kimlik Kartı” verilir.

## **BÖLÜM – IV**

### **Derneğin Organları:**

- A) Genel Kurul**
- B) Yönetim Kurulu**
- C) Denetleme Kurulu**

### **A) Genel Kurul:**

Madde 12- Derneğe kayıtlı üyelere teşekkür eder. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

### **TOPLANMA ZAMANI**

Madde 13-

**A) Genel Kurul Toplantısı** üç yılda bir Ekim ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan Toplantı dışında genel kurul, yönetim ve denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu ve toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü**

**B) Yönetim Kurulu**, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ**

Madde 14- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.

Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya medeni kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

### **TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR**

Madde 15- Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

Madde 16 – Genel Kurul derneğin en yüksek mercii olup, kanunların kendisine verdiği ve bu ana tüzükle diğer organlara verilmemiş olan yetkileri kullanır.

Genel Kurul toplantılarında gündemde belirtilmiş hususlar görüşülür, karara bağlanır.

Genel Kurulun Başlıca Görev ve Yetkileri Aşağıda Gösterilmiştir:

- a) Derneğin bütçesini görüşüp karara bağlamak,
- b) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a arz olunan ve Denetleme Kurulu tarafından Genel Kurul'a arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak.
- c) Yönetim ve Denetleme Kurulları üyelerini seçmek,
- d) Derneğin hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gereğinde bu organları ibra etmek,
- e) Genel Kurul üyelerinden hazır bulunanların 1/10'u tarafından müzakeresi talep edilen hususları gündeme dahil ederek karara bağlamak,
- f) Derneğin gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif ve yapılacak tesis ve işler için yetki vermek,
- g) Ana tüzükte değişiklik yapmak,
- h) Derneğin fesih ve tasfiyesi hakkında karar vermek, tasfiye komisyonu seçmek ve neticede bakiyenin nereye verileceğini tayin etmek,
- i) Ana tüzüğün diğer maddelerinde bildirilen yetkileri kullanmak,
- j) Yönetim Kurulu kararı ile dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarını, çıkarmayı takip eden ilk Genel Kurulda dinlemek ve karara varmak,
- k) Dernek için gerekli taşınır, taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, işletilmesi, mevcut taşınmaz malların satılması, kiraya verilmesi; inşaat yaptırılması ve bu amaçlarla gerektiğinde ileriye yönelik borçlanılması için yönetim kuruluna yetki verilmesi, Yönetim kurulunca gösterilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak.

### **OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

Madde 17- Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

## **GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ**

Madde 18- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.”

### **B) Yönetim Kurulu:**

#### **Kuruluş:**

Madde 19-Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla, üç yıllık süre için üyeler arasından seçilen (7) asil (7) yedek üyeden teşekkül eder, Yönetim Kulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Gelmeyen üye, temsilci gönderemez ve başka bir üyeye vekil sureti ile oyunu kullandıramaz.

Kurul, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

#### **YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI**

Madde 20- Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse; genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi üç üyeyi bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **Toplantı Zamanı:**

Madde 21 -Yönetim Kurulu en az ayda bir toplanır. Her toplantıda müteakip toplantı gün ve saatini tespit eder.

#### **Görüşmelerin Yönetimi:**

Madde 22- Yönetim Kurulu ilk oturumunda üyeleri arasından en yaşlı üye tarafından yönetilir. Bu toplantıda aralarından bir başkan, bir ikinci başkan, bir genel sekreter ve bir de muhasip üye seçerler. Toplantıda alınan kararlar üyeler tarafından imzalanır.

#### **Görev ve yetkileri:**

Madde 23 -Yönetim Kurulu

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- b) Genel Kurulun kararlarının doğrultusunda çalışma programı hazırlamak, bütçeyi görüşmek ve Genel Kurula sunmak.
- c) Dernek Yönetim Kurulu Başkanının çalışma programını tespit etmek ve gerekli gördüğü yetkileri vermek.
- d) Olağan ve Olağanüstü Kurul toplantılarına karar vermek.
- e) Genel Kurulca yapılmasına karar verilen işler için mukavele yapmak.
- f) Derneğe üye kabul etmek ve çıkarmak.
- g) Personel ihtiyacına göre kadro yapmak ve personel ücretlerini tayin etmek.
- h) Yönetim Kurulu üyelerinin ekserisi tarafından müzakeresi istenen ve gündeme alınan hususları karara bağlamak.
- i) Ana tüzüğün diğer maddelerinin verdiği yetkileri kullanmak.

#### **Kararlar:**

Madde 24-Yönetim Kulunda kararlar açık oyla veya salt çoğunlukla verilir. Yönetim Kurulu kararları tasdikli bir karar defterine yazılır ve toplantıda hazır bulunan üyeler tarafından imza edilir.

#### **Başkan:**

Madde 25 — Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda derneğin başkanıdır. Yönetim Kulunun vereceği yetkiye istinaden Başkan, derneği yurt içinde ve dışında temsil eder. Derneğin adına beyanatta bulunur. Mazereti halinde ikinci başkan yetkilidir.

### **C) Denetleme Kurulu:**

#### **Kuruluş:**

Madde 26 — Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve Dernek üyeleri arasından gizli oyla seçilen (3) asil ve (3) yedek üyeden oluşur. Görev süreleri üç yıldır.

#### **Denetçiler:**

Madde 27 —

- a) Derneğin defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müspet evraka dayanıp dayanmadığını lüzum gördükçe tetkik ederler. Gerekğinde Yönetim Kurulundan izahat talep ederler.
- b) Üç yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlarlar ve Genel Kurul'a sunarlar.
- c) Denetçiler Genel Kurul'a karşı sorumlu olup en az altı ayda bir Dernek kasasının ve menkul, gayrimenkullerin sayımını yaparlar. Derneğin banka hesaplarını hareket ve bakiyelerini bizzat sorarlar ve bunların muhasebe kayıtlarına uygunluğunu tetkik ederler.
- d) Denetçiler derneğin para muamelelerinde yolsuzluk veya suiistimal tespit ettikleri takdirde keyfiyeti Yönetim Kuruluna bildirerek tahkikatın selameti için mes'ullerine işten el çektilmesini talep edebilirler.

Yönetim Kurulu da bu talebi reddettiği veya talep tarihinden itibaren 7 gün içinde toplanmadığı takdirde Genel Kurul'u toplantıya çağırırlar.

#### **Şubelerin Kuruluşu:**

Madde 28 — Şube açılmasına Genel Kurul karar verir. Şube açılacak yerde en az altı aydan beri oturan kişiler arasından üç kişi seçilerek kendilerine Yönetim Kurulunca düzenlenen yetki belgeleri gönderilir.

Dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülkiye amirliğine yazılı başvuru yapılır. Bu yazıda; kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, ikametgâhı ve uyuğu ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek ile yetki belgeleri eklenir.

#### **Şube Organları:**

Madde 29— Her şubede,

- a) Genel Kurul
  - b) Yönetim Kurulu
  - c) Denetleme Kurulu
- oluşturulur.

#### **Şube Genel Kurulu:**

Madde 30 — Şube Genel Kurulları şubeye kayıtlı üyelere oluşur. Şubeler olağan genel kurullarını üç yılda bir olmak üzere genel merkez genel kurullarından iki ay önce yapmak zorundadırlar. Şube genel kurullarının toplantıya çağırılması toplantı yeter sayısının hesabı, toplantının yapılış usulü, toplantıda görüşülecek konular ve kararlar için dernek genel kurulu ile ilgili maddeler uygulanır.

Şube Genel Kurulları şubeyi ilgilendiren konularda dernek genel kurulunun haiz olduğu yetkileri kullanır.

#### **Şube Yönetim Kurulu:**

Madde 31 — Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca üç yıl görev yapmak üzere gizli oy ile seçilen (5) asil, ( 5 ) yedek üyeden oluşur. Seçimleri izleyen yedi gün içinde Şube Yönetim Kuruluna seçilen üyeler en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak aralarından bir başkan, bir ikinci başkan, bir sekreter ve bir de muhasip üye seçmek suretiyle görev bölümü yaparlar.

Şube Yönetim Kurulları şubeye ait iş ve işlemleri ve yönetim kurulunca yapılacak görevleri şube alanına münhasır olmak üzere, dernek yönetim kuruluna tanınan yetkileri kullanarak, tüzükte belirtilen esaslara ve Dernek Yönetim Kurulunun direktiflerine uygun olarak yerine getirir ve yürütür.

### **Şube Denetleme Kurulu:**

Madde 32— Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulunca üç yıl görev yapmak üzere seçilen (3) asil ve (3) yedek üyeden oluşur.

Şube Denetleme Kurulu denetleme görevini şube işlemlerine münhasır olmak üzere, genel merkez denetleme kurulunun görev ve yetkilerinde belirtilen şartlarına tabidir.

### **Şubenin Genel Kurulda Temsili:**

Madde 33 — Şubeler, Dernek Genel Kurulunda Şube yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile Şube Genel Kurulunca seçilecek 2'şer delege marifetiyle temsil edilir.

### **ŞUBELERE İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR:**

Madde 34- Şubeler Dernek Genel Merkezinin tutmakla yükümlü oldukları defterleri şubeleri için tutarlar. Şube organları bu tüzükte Dernek Genel Merkezinin yapmakla yükümlü oldukları görevleri yapmakla yükümlüdürler.

Dernek Yönetim Kurulu Şube Yönetim Kurullarının alacağı kararlardan hangilerinin kendi onayı ile uygulanacağını belirlemeye yetkilidir.

### **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

## **BÖLÜM - V**

### **Mali Hükümler**

#### **Derneğin Gelirleri**

Madde 35-

- a) Dernek üyelerinin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarı genel kurul kararı ile belirlenir.
- b) Bağış ve yardımlar,
- c) Müsamere, konser, gezi vb. gibi faaliyetler gelirleri,
- d) Derneğin mal varlığından ve lokal işletme gelirleri,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan,
- f) Diğer gelirlerden

oluşur.

Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

#### **DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Madde 36- Dernek, Borçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre yönetim kurulu, derneğin çalışmalarını ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için dernek adına taşınır ve taşınmaz alımlarında, inşaat yapımlarında genel kurul izniyle ileriye yönelik borçlanabilir.

#### **GELİR VE GİDERDE USUL**

Madde 37- Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernekler tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ek-14'te yer alan Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ek-15'te yer alan Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, dernekler tarafından bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Bastırılan belgelerin adedi ile seri ve sıra numaralarının, on beş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.”

Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

### **YETKİ BELGESİ**

Madde 38- Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

### **BEYANNAME VERİLMESİ**

Madde 39-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **DERNEĞİN HARCAMALARI**

Madde 40- Derneğin bütün harcamaları yönetim kurulu kararı ile yapılır. Ancak ivedi durumlarda başkan, yönetim kurulunca önceden belli edilecek harcamaları kendiliğinden yapabilir. Bu şekilde yapılan harcamalar ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır. Derneğin paraları milli bankalarda dernek adına açılacak hesaplarda saklanır. Bu hesaptan para çekmek veya bir yere para göndermek başkan veya başkan vekili ile yönetim kurulu üyelerinin çift imzası ile mümkündür. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.

### **TAŞINMAZ MAL EDİNME**

Madde 41- Dernekler genel kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

### **TEMSİLCİLİK**

Madde 42- Dernekler, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilirler. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilemezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciler yönetim kuruluna karşı sorumlu olup, yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirirler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

### **DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ**

Madde 43- derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Madde 44 — Derneğin giderlerinin ne yolda yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir.

## **BÖLÜM – VI**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **DEFTER VE KAYITLAR**

Madde 45- Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

### **DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

Madde 46- Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

#### **Tüzük Değişikliği:**

Madde 47-Tüzük Değişikliği Genel Kurulun Kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ünün çoğunluğu aranır.

Yeterli çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dür. Genel Kurulda Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Madde 48- Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, bu konuda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

<b>ÖZDEBİR 22. DÖNEM YÖNETİM KURULU</b>	
Naci ATALAY	Başkan
Sabri YILDIZ	Genel Sekreter
Cemil AKÇA	Sayman
Kurtuluş ARIKAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Yavuz MÜFTÜOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
Yılmaz ÖZTÜR	Yönetim Kurulu Üyesi
Cihat AKYOL	Yönetim Kurulu Üyesi

Ankara Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün 30.12.2024 tarihli ve 397875 sayılı yazısıyla tüzük değişikliği incelenmiştir.